PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo de 2023

Señor (a)
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4593047**
Coordinador Académico Sistemas
Sistemas
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No 4593047 del año 2023

KEVIN DARIO TORRES VALDES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.337.817 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de (2.826.210). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0091245001 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: TIC, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel (Ficha ? 2714468) (Ficha - 2714470) (Ficha - 2714472)

2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	No Aplica	No Aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Pantallazo SOFIA Plus
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma Territurium, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Manejo de herramientas Microsoft Office 2016: Excel (Ficha ? 2714468) (Ficha - 2714470) (Ficha - 2714472)
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva.	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma ?Orientar formación presencial de acuerdo con	Participar en la convocatoria para la certificación en la competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN	NIVEL BÁSICO ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS

	procedimiento técnico y normativo?	PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código: 240201056 NIVEL AVANZADO: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN CÓDIGO: 220501046
8	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447195312 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

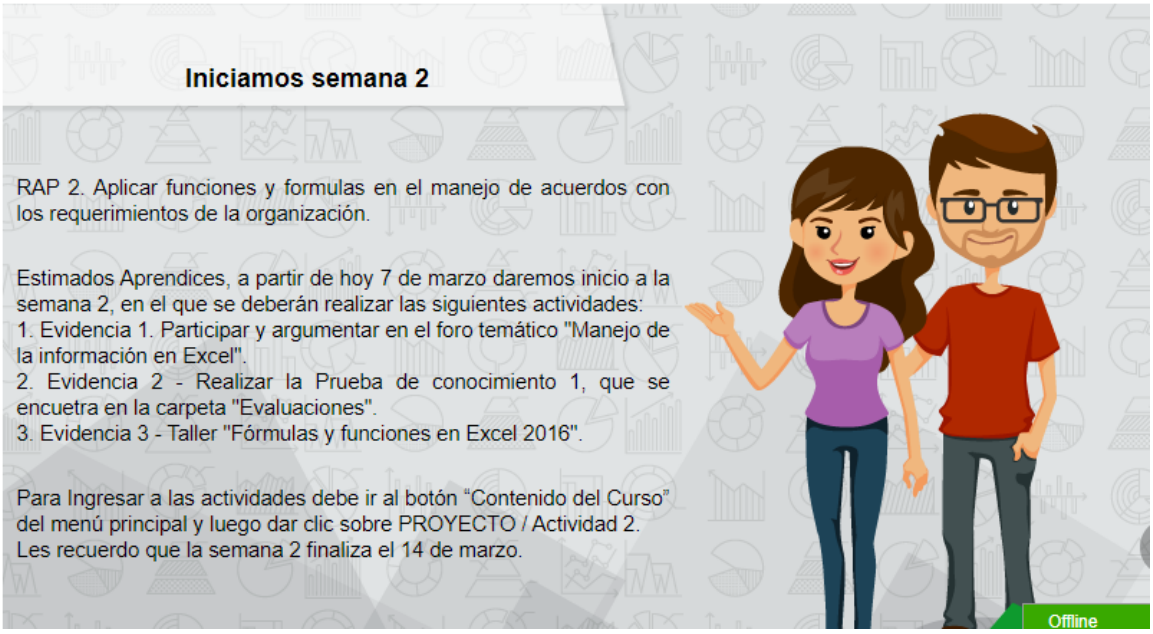
KEVIN DARIO TORRES VALDES
Contratista
C.C. No. 72.337.817

Recibí a satisfacción:

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO
Supervisor(a) Contrato 4593047 de 2023
Coordinador Académico Sistemas

KEVIN DARIO TORRES VALDES
Fecha de Inicio: 07 de Marzo del 2023 - Fecha Fin: 14 de Marzo del 2023

Asunto: Inicio de Semana 2



Foro temático No. 2 "Manejo de la información en Excel".

Total Respuestas: (11) Individual
Nuevas Respuestas: (11)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-03-07 20:00:00 Fecha fin: 2023-03-14 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-03-07 19:33:13

Responder



MAIRON ANTONIO QUITIAN GONZALEZ
2023-03-11 10:34:18
Id respuesta: 404569080

Excel es una herramienta útil para el control de gastos del hogar de forma diaria, mensual, anual. Identificar los tipos de gastos y generar estimados de los que gastos en luz, teléfono, comida, viajes y finanzas personales

KAREN JULIETH PINEDA TRIANA
2023-03-03 10:35:57
Id respuesta: 400925853

Esta herramienta me va ayudar en mi trabajo para la entrega de mis informes y poder llevar mas el control sobre las bases de datos facilitando con los comandos que esta nos ofrece.

1 Me gusta 2 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

KEVIN DARIO TORRES VALDES
2023-03-03 17:31:36

Buenas tardes Karen que interesante saber que la herramienta Excel será de gran utilidad y control sobre tus actividades, espero que disfrutemos este aprendizaje y que le saque muchísimo provecho.

Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

Taller "Fórmulas y funciones en Excel 2016"

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-03-07 20:00** Fecha fin: **2023-03-14 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=399082493

Archivos

Enlazada a ponderación: Rap2

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia

Editar

P22810744 CO2714468 R8 C9208



Impartido por:
Administrador LMS , KEVIN DARIO TORRES VALDES

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Taller "La interfaz de Excel 2016"

Taller "La interfaz de Excel 2016"

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-03-01 00:00** Fecha fin: **2023-03-06 23:30**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **Administrador LMS**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=399082438

Archivos

Enlazada a ponderación: Rap1

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia

Editar



Impartido por
Administrador LMS , KEVIN DARIO TORRES VALDES

Editar Ver Evaluación

Prueba de conocimiento 1

Link para Evaluación:
http://sena.territorio.la/show_quiz.php?idExamen=399082488&c=2508243

Descargar reporte

Resultados de la evaluación.

Colaboradores

territorium Administrador LMS
Instructor

KEVIN DARIO TORRES VALDES
Instructor

ANA MARIA ALFONSO SILVA
Calificación: **72.73 - A**
Id respuesta:399082488244586541
Evaluación revisada
Calificar Evaluación

Descargar reporte

Regresar

Mensajes

FRANCI JULIANA VIELMA RODRIGUEZ

Asunto
Buenas tardes

Mensajes
FRANCI JULIANA VIELMA 2023-03-09 15:49:55: Buenas tardes Profesor Kevin Torres Valdés He tenido problemas con la plataforma con la primera actividad hace días la estoy realizando pero en la actividad SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS y EVALUACION DE INDUCCION le doy clic en toda la pagina y no me da la opción de realizar las preguntas, podría indicar como se debe realizarlo o que estoy haciendo mal o donde puedo comunicarme para dar solución a mi problema, tengo el interés de realizar todas las actividades, de ante mano muchas gracias.... Atentamente Franci Vielma Rodriguez CC 1 112 105 360 ficha 2714472

KEVIN DARIO TORRES 2023-03-09 22:17:52: Buenas noches estimada aprediz Franci Vielma Rodriguez te recomiendo cambiar de navegador para que tengas mejor funcionalidad de las pruebas. Bendiciones, quedo atento

Foro social

Total Respuestas: (11) Individual

Nuevas Respuestas: (11)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:No

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2023-03-02 17:00:00 Fecha fin: 2023-03-06 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2023-03-02 15:25:22

Responder